



SOLICITUD DE BAJA

Por medio de la presente solicito a la Coordinación de Control Escolar se me aplique la baja como alumno de este Centro Universitario

<i>Tipo de baja</i>		<i>Fecha de solicitud</i>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
DATOS DEL ALUMNO:		
<i>Apellido paterno</i>	<i>Apellido materno</i>	<i>Nombre (s)</i>
<input type="text"/>		
<i>Código</i>	<i>Posgrado</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<i>Ciclo de ingreso</i>	<i>Identificación oficial</i>	<i>Sin adeudos a la fecha</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Firma del interesado</i>	<i>Sello</i>	<i>Recibe y aplica Coordinación de Control Escolar</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Nota: no llenar los campos sombreados</i>		COPIA DE CONTROL ESCOLAR

SOLICITUD DE BAJA

Por medio de la presente solicito a la Coordinación de Control Escolar se me aplique la baja como alumno de este Centro Universitario

<i>Tipo de baja</i>		<i>Fecha de solicitud</i>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
DATOS DEL ALUMNO:		
<i>Apellido paterno</i>	<i>Apellido materno</i>	<i>Nombre (s)</i>
<input type="text"/>		
<i>Código</i>	<i>Posgrado</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<i>Ciclo de ingreso</i>	<i>Identificación oficial</i>	<i>Sin adeudos a la fecha</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Firma del interesado</i>	<i>Sello</i>	<i>Recibe y aplica Coordinación de Control Escolar</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Nota: no llenar los campos sombreados</i>		COPIA DEL INTERESADO

Para realizar este tramite deberas presentarte en la ventanilla de Control Escolar con la siguiente documentación:

1. Solicitud de baja
2. Orden de pago liquidada

Para solicitar tus documentos: a. Presentar tu solicitud de baja en ventanilla #5. Un día hábil despues presentarte con la Solicitud de aspirante firmada por esta Coordinación en caso de haber entregado documentos al ingresar y una identificación oficial con fotografía. **Horario de atención para recoger documentos lunes- viernes de 9:00 a 14:00 horas en ventanilla #5.**

Recuerda que este tramite es personal